



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

DC3

**ACTE D'ENGAGEMENT<sup>1</sup>**

Le formulaire DC3 est un modèle d'acte d'engagement qui peut être utilisé par les candidats aux marchés publics ou accords-cadres pour présenter leur offre. Il est conseillé aux acheteurs publics d'adapter l'objet de la consultation et le code CPV principal figurant à la rubrique A ainsi que la rubrique D avant de mettre le DC3 à la disposition des candidats dans les documents de la consultation.

En cas d'allotissement, le candidat remplit un document par lot auquel il soumissionne.

Le candidat remplit un imprimé pour chaque offre variante ou chaque offre avec prestations supplémentaires ou alternatives.

En cas de candidature groupée, un document unique est rempli pour le groupement d'entreprises.

**A - Objet de la consultation et de l'acte d'engagement.**

■ **Objet de la consultation :**

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

Marché à procédure adaptée soumis aux dispositions de l'article 28 du code des marchés publics.

Marché de travaux relatif à la Réhabilitation de l'immeuble communal Baillel.

Marché N°: 2014TVX00000030000.

■ **Code CPV principal : 45442100-8**

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

■ **Cet acte d'engagement correspond :**

(Cocher les cases correspondantes.)

1.

à l'ensemble du marché public ou de l'accord-cadre (en cas de non allotissement).

au **LOT N°09: PEINTURE** de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre (en cas d'allotissement) :

(Indiquer l'intitulé du lot tel qu'il figure dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

2.

à l'offre de base.

à la variante suivante :

aux prestations supplémentaires ou alternatives<sup>2</sup> suivantes :

<sup>1</sup> Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du Ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi.

<sup>2</sup> Jusqu'en 2009, les « prestations supplémentaires ou alternatives » étaient désignées sous les termes « options techniques ».

## B - Engagement du candidat.

### B1 - Identification et engagement du candidat :

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public ou de l'accord-cadre suivantes,

- CCAP commun à tous les lots.....
- CCAG:.....
- CCTP n°00.....
- CCTP n°.....
- Autres : Le DCE comprendra les documents suivants :
  - 0 Liste des Pièces.
  - 1 Acte d'engagement du Lot n°01 (A.E).
  - 2 Acte d'engagement du Lot n°02 (A.E).
  - 3 Acte d'engagement du Lot n°03 (A.E).
  - 4 Acte d'engagement du Lot n°04 (A.E).
  - 5 Acte d'engagement du Lot n°05 (A.E).
  - 6 Acte d'engagement du Lot n°06 (A.E).
  - 7 Acte d'engagement du Lot n°07 (A.E).
  - 8 Acte d'engagement du Lot n°08 (A.E).
  - 9 Acte d'engagement du Lot n°09 (A.E).
  - 10 Acte d'engagement du Lot n°10 (A.E).
  - 11 Cahier des Clauses Administratives Particulières commun à tous lots (CCAP).
  - 12 Dossier de plans.
  - 13 Planning prévisionnel.
  - 14 Cahier des Clauses Techniques Particulières du Lot n°00 (CCTP) Prescriptions communes.
  - 15 Cahier des Clauses Techniques Particulières du Lot n°01 (CCTP).
  - 16 Cahier des Clauses Techniques Particulières du Lot n°02 (CCTP).
  - 17 Cahier des Clauses Techniques Particulières du Lot n°03 (CCTP).
  - 18 Cahier des Clauses Techniques Particulières du Lot n°04 (CCTP).
  - 19 Cahier des Clauses Techniques Particulières du Lot n°05 (CCTP).
  - 20 Cahier des Clauses Techniques Particulières du Lot n°06 (CCTP).
  - 21 Cahier des Clauses Techniques Particulières du Lot n°07 (CCTP).
  - 22 Cahier des Clauses Techniques Particulières du Lot n°08 (CCTP).
  - 23 Cahier des Clauses Techniques Particulières du Lot n°09 (CCTP).
  - 24 Cahier des Clauses Techniques Particulières du Lot n°10 (CCTP).
  - 25 Arrêté de la Déclaration Préalable, l'avis de l'ABF.
  - 26 Décomposition du prix global et forfaitaire du Lot n°01 (DPGF).
  - 27 Décomposition du prix global et forfaitaire du Lot n°02 (DPGF).
  - 28 Décomposition du prix global et forfaitaire du Lot n°03 (DPGF).
  - 29 Décomposition du prix global et forfaitaire du Lot n°04 (DPGF).
  - 30 Décomposition du prix global et forfaitaire du Lot n°05 (DPGF).
  - 31 Décomposition du prix global et forfaitaire du Lot n°06 (DPGF).
  - 32 Décomposition du prix global et forfaitaire du Lot n°07 (DPGF).
  - 33 Décomposition du prix global et forfaitaire du Lot n°08 (DPGF).
  - 34 Décomposition du prix global et forfaitaire du Lot n°09 (DPGF).
  - 35 Décomposition du prix global et forfaitaire du Lot n°10 (DPGF).
  - 36 Plan de masse et d'intérieurs, état initial.
  - 37 Rapport initial du Contrôleur Technique.
  - 38 Diagnostic de repérage Amiante avant travaux.
  - 39 Etude thermique.
  - 40 Constat de risque d'exposition au plomb.
  - 41 Diagnostic d'état des installations électriques.
  - 42 Diagnostics de performance énergétiques avant travaux.
  - 43 Diagnostics de performance énergétiques après travaux.
  - 44 Plan Général de Coordination (PGC).
  - 45 Avis d'Appel Public à Concurrence (AAPC).
  - 46 Règlement de la Consultation (R.C).

et conformément à leurs clauses et stipulations,

Le signataire

s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

engage la société ..... sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. Identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]*

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

aux prix indiqués ci-dessous ;

Taux de la TVA : **10%**

Montant hors taxes<sup>2</sup> :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à : .....

Montant hors taxes arrêté en lettres à : .....

Montant TTC<sup>3</sup> :

Montant TTC arrêté en chiffres à : .....

Montant TTC arrêté en lettres à : .....

OU

aux prix indiqués dans l'annexe financière jointe au présent document.

L'offre a été établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois de.....  
(Mois zéro - m0)

<sup>2</sup> Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

<sup>3</sup> Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

**B2 - Répartition des prestations** (en cas de groupement conjoint) :

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

**B3 - Compte (s) à créditer :**

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

■ Nom de l'établissement bancaire :

■ Numéro de compte :

**B4 - Avance** (article 87 du code des marchés publics) :

Je renonce au bénéfice de l'avance :  
(Cocher la case correspondante.)

NON

OUI

**B5 - Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre :**

La durée d'exécution du marché public ou de l'accord cadre est de .....10.....mois (période de préparation de deux semaines comprise) à compter de :  
(Cocher la case correspondante.)

- la date de notification du marché public ou de l'accord-cadre ;
- la date de notification de l'ordre de service ou du premier bon de commande ;
- la date de début d'exécution prévue par le marché public ou l'accord-cadre lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

**B6 - Délai de validité de l'offre :**

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres indiqué dans le règlement de la consultation, la lettre de consultation, le CCAP ou l'avis d'appel public à la concurrence.

## B7 - Origine et part des fournitures :

(Indications à fournir pour les seuls marchés ou accords-cadres de fournitures des entités adjudicatrices : article 159 du code des marchés publics.)

L'offre présentée au titre du présent marché public ou accord-cadre contient des fournitures en provenance de :  
(Cocher la case correspondante et indiquer le pourcentage.)

- Pays de l'Union européenne, France comprise : .....%.
- Pays membre de l'Organisation mondiale du commerce signataire de l'accord sur les marchés publics (Union européenne exclue) : .....%.
- Autre : .....%.

## C - Signature de l'offre par le candidat.

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

## D - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

■ Désignation du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice) :  
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

**Mairie de Levens.  
5, Place de la République.  
06670 LEVENS.**

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public ou de l'accord-cadre :  
(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.)

**Monsieur VERAN Antoine, Maire de la Commune de Levens.**

■ Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du code des marchés publics (nantissements ou cessions de créances) :  
(Indiquer l'identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)

**Monsieur Le Maire de la Commune de Levens.  
Mairie de Levens, 5 Place de la République, 06670 LEVENS.  
Adresse électronique : [y.roussel@mairie-levens.fr](mailto:y.roussel@mairie-levens.fr)  
Téléphone : 04 93 91 61 14.  
Fax : 04 93 91 61 17.**

■ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :  
(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)

Comptable assignataire : **Madame le Percepteur Receveur, Trésorerie de Levens. Place Joseph Raybaud, 06670 LEVENS (Tél 04.93.79.73.17)**

■ Imputation budgétaire : (2313-17)

## E - Décision du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

**La présente offre est acceptée.**

Elle est complétée par les annexes suivantes :  
(Cocher la case correspondante.)

- Annexe n°... relative à la présentation d'un sous-traitant (ou DC4) ;
- Annexe n°... relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres (ou OUV4) ;
- Annexe n°... relative à la mise au point du marché (ou OUV5) ;
- Autres annexes (A préciser) ;

A : ..... , le .....

Signature  
(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice  
habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre)