

MAIRIE DE L E V E N S
REPUBLIQUE FRANÇAISE
 Liberté – Egalité - Fraternité
 Département des Alpes-Maritimes
EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 8 juillet 2024.

L'an deux mil vingt-quatre, le huit juillet, à 19 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Antoine VERAN, Maire de Levens, qui constate que le quorum est atteint, conformément à l'article L.2121-17 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Etaient présents : Mme Michèle CASTELLS, Mme Ghislaine BICINI, Mme Ghislaine ERNST, M. Jean-Claude GHIRAN, Mme Monique DEGRANDI, M. François Dominique SEINCE, M. Jean-Louis MORENA, M. Michel BOURGOGNE, Mme Danièle TACCONI, M. Georges REVERTE, Mme Evelyne ABEL DIT DELAMARQUE, M. Didier GIORDAN, Mme Maïmouna BONNEFOND, Mme Claude MENEVAUT, Mme Suzanne URRUTY, M. Régis GUILLAUME, M. Eric BERNIGAUD, Mme Sonia MARTIN CASANOVA, M. Gilles MAIGNANT, M. Eric GIRARD, M. Nicolas BRAQUET, M. Yan VERAN.

Étaient représentés : M. Thierry MIEZE a donné pouvoir à M. Régis GUILLAUME,
 Mme Jeanne PLANEL a donné pouvoir à Mme Danièle TACCONI,
 Mme Aline BAILLOT a donné pouvoir à Mme Michèle CASTELLS,
 Mme Sophie LALOUM a donné pouvoir à M. Nicolas BRAQUET.

Mme Michèle CASTELLS est désignée Secrétaire de séance, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Nombre de Conseillers : en exercice : 27 / Présents : 23 / votants : 27

Rapporteur : Mme Michèle CASTELLS

3 - MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu les avis favorables du comité social territorial du 28 juin 2024,

Considérant qu'en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, les collectivités peuvent recruter, en application de l'article L.332-14 du Code Général de la Fonction Publique, un agent contractuel de droit public pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est alors conclu pour une durée déterminée d'une durée d'un an. Il pourra être prolongé, dans la limite d'une durée totale de deux ans, lorsque la procédure de recrutement d'un fonctionnaire n'aura pu aboutir au terme de la première année,

Considérant les besoins des services de la commune de Levens,

Considérant qu'il appartient à l'organe délibérant de la collectivité de fixer les effectifs des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services,

Madame Castells expose la nécessité, pour les besoins d'un bon fonctionnement des services, de modifier le tableau des effectifs ainsi qui suit :

Fermeture des postes suivants :

- Un poste de brigadier-chef principal de police municipale à temps complet – service de police (*ouvert par délibération 9 du 04/04/2012*)
- Un poste d'agent de maîtrise à temps non complet (5h30) - service des écoles (*ouvert par délibération 8 du 22/09/2023*)
- Un poste d'agent technique à temps non complet (18h) – service PDV et entretien (*ouvert par délibération 6 du 16/06/2022*)

- Un poste d'adjoint technique à temps non complet (10h) - service des écoles (*ouvert par délibération 12 du 14/12/2021*)
- Un poste d'adjoint technique à temps non complet (12h30) - service des écoles (*ouvert par délibération 12 du 14/12/2021*)
- Un poste d'adjoint technique à temps complet (35h) - service des écoles (*ouvert par délibération du 18/09/1996*)
- Un poste d'adjoint technique à temps complet (35h) – services techniques (*ouvert par délibération du 18/09/1996*)
- Un poste d'adjoint technique à temps non complet (32h) - service des écoles (*ouvert par délibération 5 du 19/12/2019*)
- Un poste d'adjoint d'animation à temps non complet (20h) – service des écoles (*ouvert par délibération 8 du 22/02/2022*)

Ouverture des postes suivants :

- Un poste d'agent de maîtrise à temps non complet (18h30) – service des écoles
- Un poste d'adjoint technique à temps non complet (23h30) – service PDV et service école
- Un poste d'adjoint technique à temps non complet (16h) - service des écoles
- Un poste d'adjoint technique à temps non complet (23h) - service des écoles
- Un poste d'adjoint technique principal 2eme classe à temps complet (35h) – service police
- Un poste d'adjoint technique à temps non complet (18h) - service des écoles
- Un poste d'adjoint d'animation à temps non complet (32h) – service des écoles
- Un poste d'adjoint d'animation à temps non complet (25h) – service des écoles

Madame Castells propose d'établir le tableau des effectifs ainsi qui suit :

FILIERE ADMINISTRATIVE

| Grade | Catégorie | Durée hebdo du poste | Fonction / Missions | Poste occupé | | Effectif budgétaire | Dont temps non complets | Pourvus | Non Pourvus |
|---|-----------|----------------------|--|--------------|------------------|---------------------|-------------------------|-----------|-------------|
| | | | | Statut | Temps de travail | | | | |
| Emploi fonctionnel DGS | A | 35h00 | DGS | Titulaire | 100% | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Attaché principal | A | 35h00 | DGS | Titulaire | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Attaché | A | 35h00 | DGA Rh / enfance et jeunesse | Titulaire | 100% | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Rédacteur principal 1ère classe | B | 35h00 | Responsable service urbanisme | Titulaire | 100% | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Adjoint administratif principal 1ère classe | C | 35h00 | Responsable CCAS | Titulaire | 100% | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Adjoint administratif principal 2ème classe | C | 35h00 | Agent manifestation / technique | Titulaire | 100% | 4 | 1 | 4 | 0 |
| | | 35h00 | Agent régie cantine / comptabilité / protocole | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Agent accueil | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 28h00 | Responsable accueil/etat civil | Titulaire | 100% | | | | |
| Adjoint administratif | C | 35h00 | Agent administratif | Contractuel | 100% | 6 | 2 | 6 | 0 |
| | | 35h00 | ASVP | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Comptable | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Secretariat urbanisme / Foncier | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 20h | Agent du Portal | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 20h | Bibliothèque | Titulaire | 100% | | | | |
| sous total | | | | | | 14 | 3 | 14 | 0 |

FILIÈRE ANIMATION

| Grade | Catégorie | Durée hebdo du poste | Fonction / Missions | Poste occupé | | Effectif budgétaire | Dont temps non complets | Pourvus | Non Pourvus |
|---|-----------|----------------------|---|--------------|------------------|---------------------|-------------------------|-----------|-------------|
| | | | | Statut | Temps de travail | | | | |
| Adjoint animation principal 1ere classe | C | 35h00 | Responsable service périscolaire/extrascolaire et restauration scolaire | Titulaire | 100% | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Adjoint animation principal 2eme classe | C | 35h00 | Directeur péri et extra scolaire | Titulaire | 100% | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Adjoint animation | C | 35h00 | Animateur péri et extra scolaire | Titulaire | 100% | 9 | 8 | 8 | 1 |
| | | 32h00 | Animateur péri et extra scolaire | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 32h00 | Animateur péri et extra scolaire | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 30h00 | Animateur péri et extra scolaire | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 27h30 | Animateur péri et extra scolaire | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 25h00 | Animateur péri et extra scolaire | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 22h00 | Animateur péri et extra scolaire | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 10h00 | Animateur péri et extra scolaire | Non pourvu | 100% | | | | |
| | | 19h30 | Animateur péri et extra scolaire | Titulaire | 100% | | | | |
| sous total | | | | | | 11 | 8 | 10 | 1 |

FILIÈRE MEDICO SOCIALE

| Grade | Catégorie | Durée hebdo du poste | Fonction / Missions | Poste occupé | | Effectif budgétaire | Dont temps non complets | Pourvus | Non Pourvus |
|-----------------------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------|------------------|---------------------|-------------------------|----------|-------------|
| | | | | Statut | Temps de travail | | | | |
| ATSEM principal 1er classe | C | 35h00 | ATSEM | Titulaire | 100% | 3 | 0 | 3 | 0 |
| | | 35h00 | Référente ATSEM | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 35h00 | ATSEM | Titulaire | 100% | | | | |
| ATSEM principal 2eme classe | C | 31h30 | ATSEM | Titulaire | 100% | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Agent social | C | 6h | AESH | Non pourvu | 100% | 3 | 3 | 0 | 3 |
| | | 5h30 | AESH | Non pourvu | 100% | | | | |
| | | 2h45 | AESH | Non pourvu | 100% | | | | |
| sous total | | | | | | 7 | 4 | 4 | 3 |

FILIÈRE POLICE

| Grade | Catégorie | Durée hebdo du poste | Fonction / Missions | Poste occupé | | Effectif budgétaire | Dont temps non complets | Pourvus | Non Pourvus |
|-------------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------|------------------|---------------------|-------------------------|----------|-------------|
| | | | | Statut | Temps de travail | | | | |
| Brigadier | C | 35h00 | Policier municipal | Non pourvu | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| sous total | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

FILIÈRE TECHNIQUE

| Grade | Catégorie | Durée hebdo du poste | Fonction / Missions | Poste occupé | | Effectif budgétaire | Dont temps non complets | Pourvus | Non Pourvus |
|---|--------------------------------|----------------------|---|--------------|------------------|---------------------|-------------------------|-----------|-------------|
| | | | | Statut | Temps de travail | | | | |
| Technicien principal de 1ere classe | B | 35h00 | Directeur des services techniques | Titulaire | 100% | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Agent de maitrise | C | 35h00 | ATSEM | Titulaire | 100% | 3 | 2 | 3 | 0 |
| | | 31h30 | ATSEM | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 18h30 | Accompagnateur bus / agent d'entretien | Contractuel | 100% | | | | |
| Adjoint technique principal 1ere classe | C | 35h00 | Agent services techniques | Titulaire | 100% | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal 2eme classe | C | 35h00 | ATSEM | Titulaire | 100% | 5 | 0 | 4 | 1 |
| | | 35h00 | Agent d'entretien et animation | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Agent services techniques | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 35h00 | ASVP | Non pourvu | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Agent d'entretien et animation | Titulaire | 100% | | | | |
| Adjoint technique | | 17h30 | Agent services techniques | Titulaire | 100% | 20 | 8 | 19 | 1 |
| | | 35h00 | Agent restauration scolaire/entretien | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Agent services techniques | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Agent services techniques | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Agent services techniques | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Agent services techniques | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Agent services techniques | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 30h00 | Animatrice / agent entretien | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 23h00 | Agent entretien | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Agent entretien | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Animatrice / agent entretien | Non pourvu | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Agent entretien | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 35h00 | Agent restauration scolaire/entretien | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 35h00 | ASVP | Titulaire | 100% | | | | |
| | | 20h | Agent restauration scolaire/entretien | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 16h | Agent restauration scolaire/entretien | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 26h00 | Agent entretien / restauration scolaire / animation | Contractuel | 100% | | | | |
| | | 23h30 | Agent poste PDV / entretien | Contractuel | 100% | | | | |
| 35h00 | Agent d'entretien et animation | Titulaire | 100% | | | | | | |
| 18h | Agent d'entretien et animation | Contractuel | 100% | | | | | | |
| sous total | | | | | | 30 | 10 | 28 | 2 |

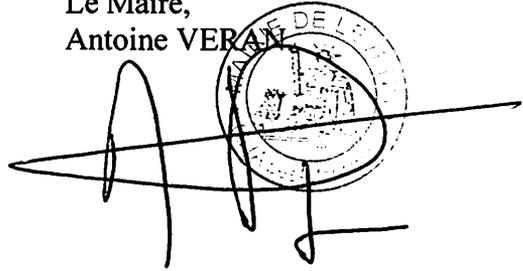
| | | | | |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| TOTAL GENERAL | 62 | 25 | 56 | 6 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|----------|

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité :

- De valider les modifications au tableau des effectifs ;
- De prévoir le budget nécessaire pour l'année 2024 ;
- D'établir le nouveau tableau des effectifs ainsi que présenté ci-dessus.

Fait à Levens, les jour, mois et an susdits,

Le Maire,
Antoine VERAN

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Veran', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MAIRIE DE LEVENS' and 'FRANCE' around the perimeter, with a central emblem. A horizontal line is drawn across the signature and the stamp.