Une image contenant texte, reine, clipart

Description générée automatiquement**DOSSIER PREMIERE INSCRIPTION ANNEE SCOLAIRE 2025-2026**

**Temps Péri/Extra-scolaire et Restauration Scolaire**

**FICHE DE SITUATION FAMILIALE**

|  |
| --- |
| **ORGANISME AUQUEL LE FOYER EST AFFILIE**  **Famille allocataire CAF**  **N° Allocataire : ………………………………………**  Lors de l’inscription, fournir obligatoirement une attestation du Quotient Familial en cours.  **Actualisation du Q.F** : **Vous devez enregistrer une attestation dans votre porte-document Kiosque**  Si vous l’autorisez, le régisseur de l’ALSH peut actualiser votre Quotient Familial (QF) en consultant le site de la CAF pour l’ensemble des services facturés sur la base du Q.F. Veuillez cocher votre choix :   * J’autorise le personnel habilité à consulter mon compte sur le service en ligne de la CAF afin d’actualiser le Q.F. Dans ce cas, il est essentiel que vous vous assuriez que vos informations soient bien à jour auprès des services de la CAF. \* * Je n’autorise pas le personnel habilité à consulter mon compte sur le service en ligne de la CAF et m’engage à fournir une attestation de Q.F. actualisée chaque début d’année civile\*.   \*Il vous est possible de gérer votre compte d’allocataire CAF et d’obtenir directement en ligne l’ensemble des éléments nécessaires sur le site internet CAF : www.caf.fr |
| **Famille allocataire MSA**  Pièce à fournir obligatoirement à l’inscription puis à chaque début d’année civile :   * Votre dernier Quotient Familial MSA (demander une attestation à la MSA) |
| **Famille allocataire CCSS Monaco**  Pièce à fournir obligatoirement à l’inscription puis à chaque début d’année civile :   * Votre dernier Quotient Familial CCSS (demander une attestation à la Caisse monégasque) |
| **Famille non-allocataire**  Famille qui ne perçoit aucune allocation (familiale, logement, rentrée scolaire) de la CAF, de la MSA ou de la CCSS de Monaco. Pièce à fournir obligatoirement à l’inscription puis à chaque début d’année civile :   * Une copie du dernier avis d’imposition (toutes les pages) des personnes constituant au foyer. |
| **Je ne souhaite pas communiquer les informations fiscales de mon foyer**, je serai donc facturé sur la base  des tarifs les plus élevés pour toutes les activités auxquelles mes enfants sont inscrits. |

**A défaut des éléments nécessaires au calcul d’un tarif de facturation adapté à vos revenus, le tarif le plus élevé sera appliqué dans tous les cas.**

**RESPONSABLES LEGAUX DES ENFANTS INSCRITS DANS NOS SERVICES**

(À remplir uniquement si les responsables sont différents des adultes qui composent le foyer)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENFANT** | **RESPONSABLE 1** | **RESPONSABLE 2** |
| Nom :  ……………………………………………..  Prénom : …………………………………………….. | Nom : ……………………………………………..  Prénom : …………………………………………  Adresse : …………………………………………  ……………………………………………………….  Tél : ……………………………………………….. | Nom : ……………………………………………..  Prénom : ………………………………………..  Adresse : …………………………………………  ………………………………………………………..  Tél : ……………………………………………….. |
| Nom :  ……………………………………………..  Prénom : …………………………………………….. | Nom : ……………………………………………..  Prénom : …………………………………………  Adresse : …………………………………………  ………………………………………………………..  Tél : ……………………………………………….. | Nom : ……………………………………………..  Prénom : …………………………………………  Adresse : …………………………………………  ………………………………………………………..  Tél : ……………………………………………….. |
| Nom :  ……………………………………………..  Prénom : …………………………………………….. | Nom : ……………………………………………..  Prénom : …………………………………………  Adresse : …………………………………………  ………………………………………………………..  Tél : ……………………………………………….. | Nom : ……………………………………………..  Prénom : …………………………………………  Adresse : …………………………………………  ………………………………………………………..  Tél : ……………………………………………….. |

**Signature du responsable légal :**